

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ  
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI  
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500  
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

E-mail: [primarie@topoloveni.cjarges.ro](mailto:primarie@topoloveni.cjarges.ro); [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV Nr.215 / 11.01.2021

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant din cadrul Serviciului Public „Salubritate” Topoloveni:

- 1 post Director executiv

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti;
- vechime în muncă minim 3 ani;

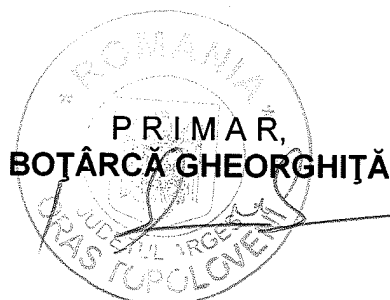
Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș după următorul calendar: **proba scrisă 03.02.2021, ora 10,00, interviul 08.02.2021, ora 10,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **28.01.2021, ora 14,00**, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Preda Anișoara, inspector superior.



DI/2ex

## **A N E X A**

la anunțul nr.215 /11.01.2021

### **A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs**

Posturi contractuale vacante din cadrul Serviciului Public „Salubritate” Topoloveni:

- 1 post Director executiv

### **B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **15.01.2021- 28.01.2021**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni – Compartimentul Relații Publice.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) Curriculum vitae;

**Notă:** Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului**

#### **C1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C2. Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești;
- vechime în muncă minim 3 ani;

#### D. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **29.01.2021, ora 10,00**;
- b) proba scrisă în data de **03.02.2021, ora 10,00**;
- c) interviul în data de **08.02.2021 - ora 10,00**;

**Nota:** Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### E. BIBLIOGRAFIA

✓ Pentru postul de Director executiv:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.29/26.03.2020, care se poate descărca de pe site-ul instituției – <http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/hotarari-de-consiliu-anul-2020> Monitorul Oficial Local

## F. Calendarul concursului:

- 04.01.2021- 06.01.2021 - întocmit anunțuri
- 04.01.2021-08.01.2021 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- 11.01.2021 – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- **14.01.2021** – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- 15.01.2021 - înștiințare AJOFM
- **15.01.2021 -28.01.2021** – depunerea dosarelor de concurs
- **29.01.2021, ora 10,00** – **selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 01.02.2021 – depunerea contestațiilor
- 02.02.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **03.02.2021, ora 10,00** – **proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 04.02.2021 - depunerea contestațiilor
- 05.02.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **08.02.2021, ora 10,00** – **interviul**
- 09.02.2021 – depunerea contestațiilor
- 10.02.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal,
- 11.02.2021 - afișarea rezultatelor finale