

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.213 din 1 septembrie 2022**

pentru aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor publice, fără personalitate juridică, ale consiliului local; precum și pentru desemnarea funcționarilor publici responsabili să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere prevederile:

- Cap. II "Procedura de desemnare a consilierului de etică" din HGR nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici; precum și prevederile art.31 alin.(1) și (2) din același act normativ;

- Standardului "Etică și Integritate" prevăzut de Ordinul nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând și prevederile art.451 – 457 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; precum și pe cele ale art.155 alin.(1) lit. e) din același act normativ;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se aprobă **Procedura de desemnare a consilierului de etică** a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Topoloveni, serviciilor și instituțiilor publice, fără personalitate juridică, ale consiliului local - prevăzută ca Anexă la prezenta dispoziție și face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se desemnează următorii funcționari publici, ca persoane responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, astfel:

1. Doamna IONESCU MARIA-DOINA, șef serviciu resurse umane;
2. Doamna PREDĂ ANIȘOARA, inspector superior resurse umane.

**Art.3.** (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Serviciului "Resurse umane, Administrativ" pentru aducere la îndeplinire. Prin grija șefului serv. resurse umane se comunică prezenta dispoziție ANFP.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la adresa: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

  
**PRIMAR**  
**Gheorghină Botârcă**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**



**Procedura de desemnare a Consilierului de etică a funcționarilor publici  
la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni,  
serviciilor și instituțiilor fără personalitate juridică subordonate  
consiliului local**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** În scopul aplicării dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni se desemnează un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, potrivit prevederilor art. 451 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art.3.** Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

**Art.4.** În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

**Art.5.** Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către Serviciul resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și se aprobă de către Primar, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

**Art.6.** Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la **art.5.** În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

**Capitolul II**  
**Înscrierea candidaților**

**Art.7. (1)** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

**a)** este funcționar public definitiv;

- b)** ocupă o funcție publică din clasa I;
  - c)** are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale (științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe economice, psihologie, etc.) astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
  - d)** prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - e)** are o probitate morală recunoscută;
  - f)** nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
  - g)** față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
  - h)** față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
  - i)** nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
  - j)** nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:
    - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
    - are relații patrimoniale sau de afaceri cu Primarul sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
    - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității.
- În cazul în care aceste situații de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2)** Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(1) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.
- (3)** Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021.

**Art.8.** Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură care cuprinde următoarele documente:

- a)** scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b)** copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul Serviciului de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- c)** copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- d)** declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexă.

### Capitolul III

#### Organizarea selecției dosarelor de candidatură

**Art.9. (1)** Persoanele desemnate prin dispoziția Primarului, afișează la sediu, publică pe pagina de internet a instituției și transmite pe emailurile de serviciu ale angajaților funcționari publici, anunțul de selecție, cu 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a dosarelor de candidatură.

**(2)** Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție.

**(3)** Înscrierea candidaților se face la Serviciul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.10.** Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este de 5 zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor.

**Art.11.** Ulterior depunerii dosarelor de candidatură de către funcționarii publici, persoanele desemnate prin dispoziția Primarului verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se comunică Primarului la finalul perioadei de verificare și de selecție a dosarelor.

**Art.12.** În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul împreună cu persoanele desemnate prin dispoziția Primarului, organizează un interviu. În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, Partea a VI – a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2 – a din același act normativ.

**Art.13.(1)** Modalitatea de evaluare a candidaților constă într-un interviu prin care sunt testate abilitățile de comunicare precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici.

**(2)** În cadrul susținerii interviului vor fi alocate maxim 60 minute pentru fiecare candidat. Vor fi adresate suficiente întrebări pentru a permite o evaluare corectă.

**(3) Modalitatea de evaluare constă în:**

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
Excelente(10,00 – 9,50)
Foarte bune(9,49 – 9,00)
Acceptabile(8,99 – 7,00)
Minime(6,99 – 5,00)
Insuficiente(4,99 – 1,00)
<b>2. Aptitudini de gestionare a conflictelor</b>
Excelente(10,00 – 9,50)
Foarte bune(9,49 – 9,00)
Acceptabile(8,99 – 7,00)
Minime(6,99 – 5,00)
Insuficiente(4,99 – 1,00)

### 3. Cunoșterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă(art.430-450 din OUG nr.57/2019

Excelente(10,00 - 9,50)

Foarte bune(9,49 - 9,00)

Acceptabile(8,99 - 7,00)

Minime(6,99 - 5,00)

Insuficiente(4,99 - 1,00)

(4) În urma susținerii interviului se stabilește nota finală care este media aritmetică a notelor acordate de către Primar și de către persoanele desemnate prin dispoziția Primarului.

**Art.14.** Primarul îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarant „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la art.12.

**Art.15.** În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art.9, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul solicită Serviciului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16.** Pe baza analizei prevăzute la art.15, Primarul solicită funcționarului public care îndeplinește condițiile să îi comunice în termen de 2 zile lucrătoare dacă îndeplinește condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.17.** Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.16.

**Art.18.** Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosarele de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoanele desemnate prin dispoziția Primarului. Rezultatul se comunică Primarului, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.17.

**Art.19.** Prevederile art.12-14 se aplică în mod corespunzător.

**Art.20.** În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.17, Primarul solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din același act normativ, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

**Art.21.** Primarul desemnează prin dispoziție consilierul de etică pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni, serviciilor și instituțiilor fără personalitate juridică subordonate consiliului local.

**Art.22.** În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are

posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.23.** Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la art.22 același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții finale**

**Art.24. (1)** În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

- a)** superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Serviciului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții stabilit respectiv 90% atribuții în exercitarea funcției publice pe care o deține și 10% atribuții în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.
- b)** Serviciul resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c)** fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;
- d)** fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

**(2)** Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr.2 din HGR nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art.25.** Până la desemnarea consilierului de etică potrivit prezentei dispoziții, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, își continuă activitatea.

**Art.26.** Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și în legătură cu celelalte activități ale autorităților și instituțiilor publice desfășurate în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

PRIMAR  
Gheorghită Botârca



Secretar general al U.A.T.,  
Ungureanu Maria - Doina

Șef serviciu Resurse Umane,  
Ionescu Maria - Doina

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE<sup>1)</sup>

Autoritatea sau instituția publică\*: .....

Sediul: .....

Telefon/Fax: .....

Persoana responsabilă cu protecția datelor: .....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: .....

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere<sup>2)</sup>

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ....., numărul ....., eliberat(ă) de ....., la data de .....,

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost o

- nu mi-a fost o

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare o

- nu este în curs de desfășurare o

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus o

- nu s-a dispus o

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

\* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.



Denumirea autorității sau instituției publice .....	Aprob <sup>1)</sup>
Direcția generală .....	
Direcția .....	
Biroul/Compartimentul .....	

**FIȘA POSTULUI**

Nr.....

<p>Informații generale privind postul</p> <p>1. Denumirea postului .....</p> <p>2. Nivelul postului .....</p> <p>3. Scopul principal al postului .....</p> <p>Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup></p> <p>1. Studii de specialitate<sup>3)</sup> .....</p> <p>2. Perfecționări (specializări)<sup>4)</sup> .....</p> <p>3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) .....</p> <p>4. Limbi străine<sup>5)</sup> (necesitate și nivel de cunoaștere<sup>6)</sup>) .....</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare .....</p> <p>6. Cerințe specifice<sup>7)</sup> .....</p> <p>7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) .....</p> <p>Atribuțiile postului<sup>8)</sup>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>8. ....</p> <p>Atribuțiile consilierului de etică<sup>9)</sup>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>8. ....</p> <p>Identificarea funcției publice corespunzătoare postului</p> <p>1. Denumire .....</p> <p>2. Clasa .....</p> <p>3. Gradul profesional<sup>10)</sup> .....</p> <p>4. Vechimea în specialitate necesară .....</p> <p>Sfera relațională a titularului postului</p> <p>1. Sfera relațională internă:</p> <p>a) Relații ierarhice:</p> <p>- subordonat față de .....</p> <p>- superior pentru .....</p> <p>b) Relații funcționale<sup>11)</sup> .....</p> <p>c) Relații de control: .....</p> <p>d) Relații de reprezentare: .....</p> <p>2. Sfera relațională externă:</p> <p>a) cu autorități și instituții publice: .....</p> <p>b) cu organizații internaționale: .....</p> <p>c) cu persoane juridice private: .....</p> <p>3. Limite de competență<sup>12)</sup> .....</p> <p>4. Delegarea de atribuții și competență .....</p> <p>Întocmit de<sup>13)</sup>:</p>
---

1. Numele și prenumele .....
2. Funcția publică .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public .....
2. Funcția .....
3. Semnătura .....
4. Data .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

Contrasemnează<sup>14)</sup>

1. Numele și prenumele contrasemnatarului;
2. Funcția .....
3. Semnătura .....
4. Data .....

- 1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- 2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.
- 3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.  
- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.
- 5) Dacă este cazul.
- 6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".
- 7) Se menționează, dacă este cazul:  
- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;  
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.
- 8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- 9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.
- 11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.
- 12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- 13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.